沧州市科技计划项目网上管理中心项目验收操作指南

（2022 年 4 月修订）

为了便于项目验收顺利完成，特制作本流程。本流程包括两项：一、验收申请书。二、验收证书。

验收申请书需在项目截止日期后三个月内提交。验收证书需在验收申请书审核通过后三个月内提交。逾期项目。系统自动列入黑名单。三年内项目前三名不允许申请新项目。

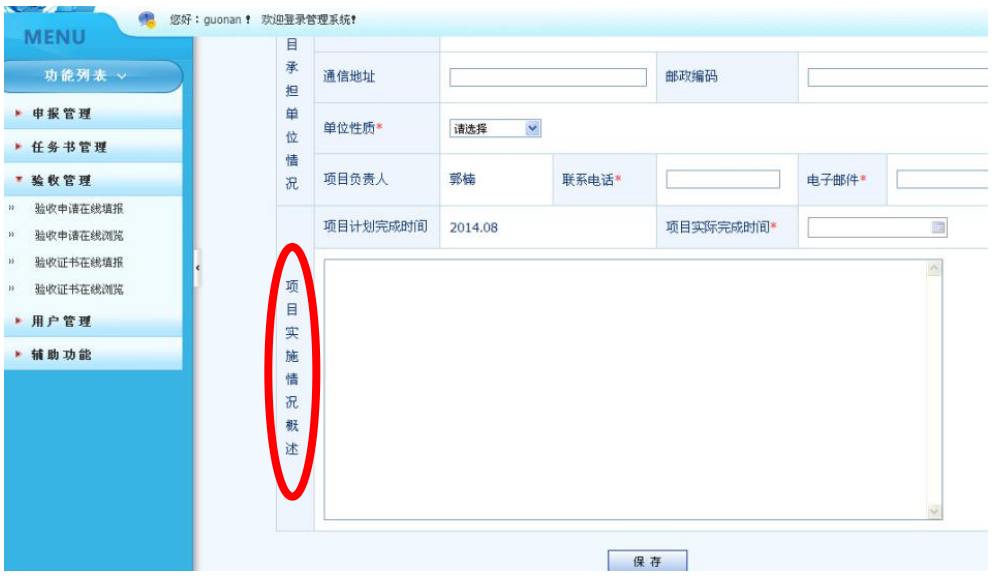
一、验收申请书

1、登陆 http://221.195.108.99:8088/czkjjh/login/login!qtlogin.do 点击“申请人登陆”，进入个人主页。

2、点击“验收管理”——“验收申请在线填报”进入填报页面。

3、申请验收方式选择“函审验收

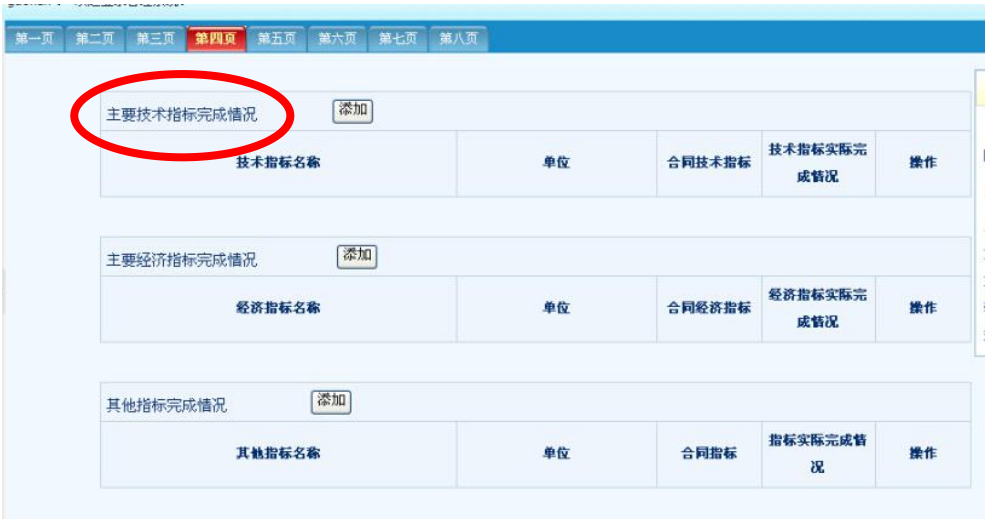
4.第三页“项目情况试试概述”须填写：主要研究内容，主要技术经济指标完成情况，创新点和成果，知识产权、人才培养情况。



5、四页注意事项

参照“任务书中”中技术指标填写。

备注：“主要经济指标完成情况”和“其他指标完成情况”无需填写。

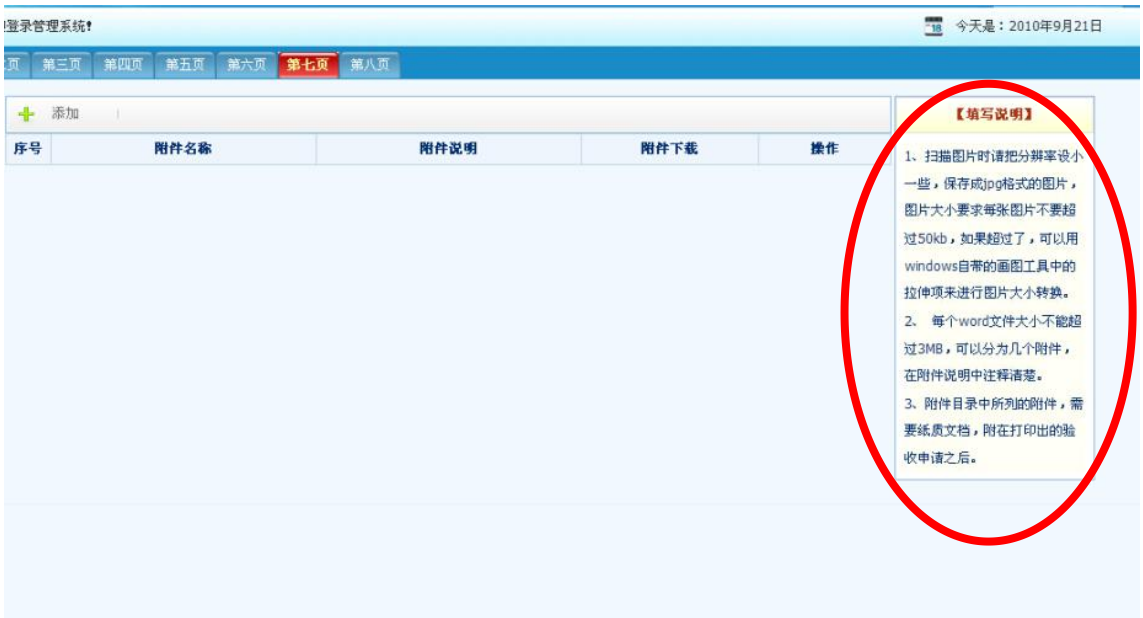


6 五页：要与计划书填写经费相同。只填写自筹经费。预算和决算都要填写。

单位：万元（保留两位小数）

预算科目名称	合计		专项经费		自筹经费		配套经费	
	预算	决算	预算	决算	预算	决算	预算	决算
一、经费来源	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
二、经费支出	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
（一）直接经费	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
1、设备费	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
（1）购置设备费	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
（2）试制设备费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（3）设备改造与租赁费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2、材料费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
3、测试化验加工费	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
4、燃料动力费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5、差旅费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

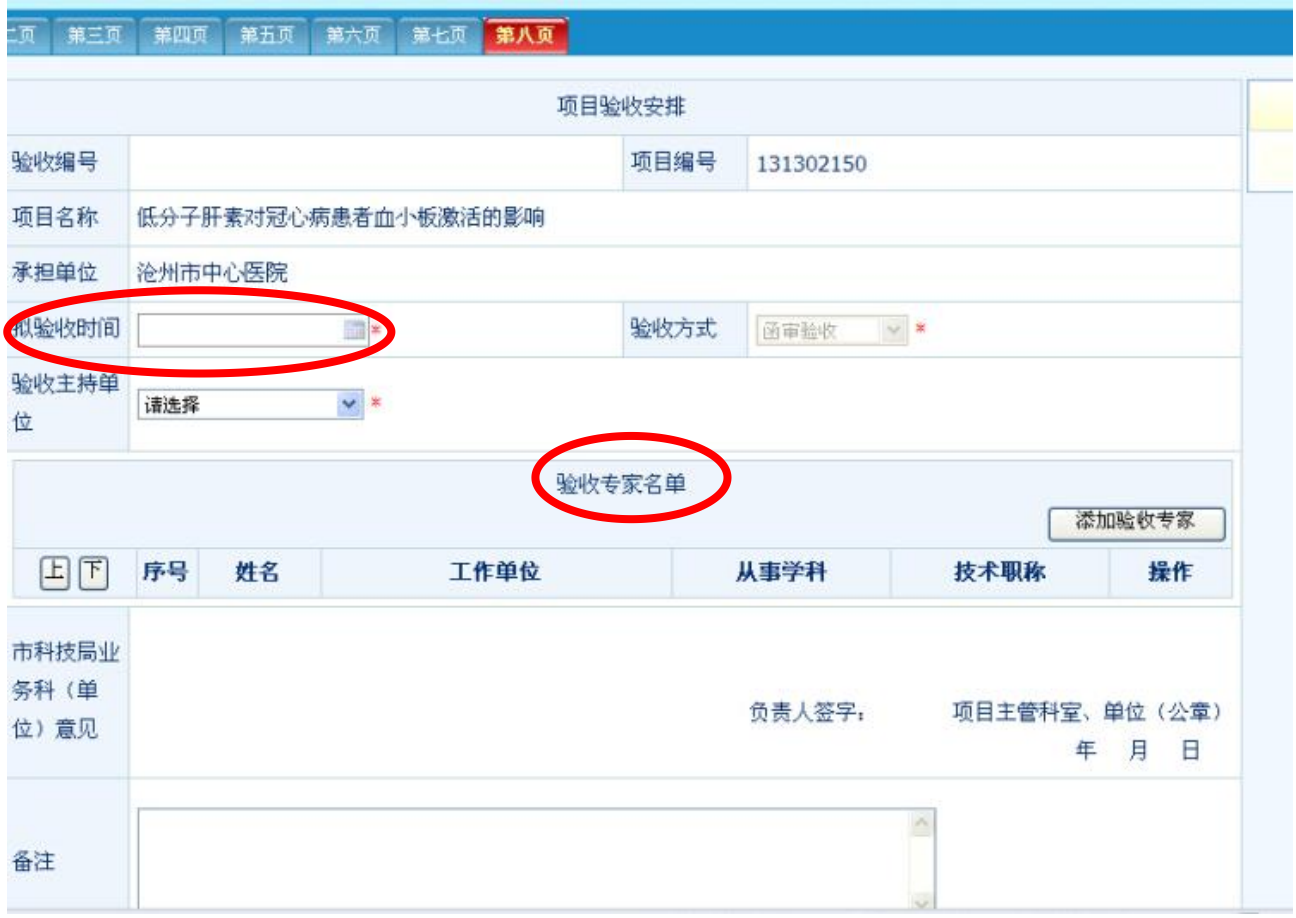
7 七页：附件上传任务书（红章纸质版）、论文（中文期刊包括期刊封皮、目录、正文，外文期刊包括全文、检索报告）、验收大纲、工作报告、技术报告、典型病例、社会效益分析、应用证明、立项批文（红头文件+所在课题目录）、合作协议（有合作单位的）。要求按填写说明。



8 第八页注意事项

（1）拟验收时间：超出实际提交时间半个月月左右

（2）验收专家名单：5 位函审专家（名单不允许改变，涉及验收证书的填报）



验收申请通过后，可以填写“验收证书”

二、验收证书

1. 需要填写的内容如下

总人数（人）	按专业技术职务分布				按学位分布			
	高级职称	中级职称	初级职称	其它人员	博士	硕士	学士	其它
5	2	3	0	0	0	2	2	1
累计投入项目研究的工作量（人月）				15	吸引省外人才（人）			0
医疗卫生技术								

合作形式					
总投入	市科技局拨款	市县匹配资金	单位自筹	银行贷款	其他
2	0	0	2	0	0

（种）		（项）		（万元）	
科技论文、报告（篇）	3	其中：发表科技论文（篇）	1	其中：被 EI、SCI、ISTP、ISR 收录（篇）	1
动植物新品种开发个数（个）		0	动植物新品种推广面积或扩繁数量（亩或头）		0
累计建立试验示范区（基地）数（个）		0	累计建立试验示范区规模（亩或头）		0
专利申请数（项）	发明	实用新型	外观设计	专利授权数（项）	发明	实用新型	外观设计
0	0	0	0	0	0	0	0
制定技术							

沧州市科学技术局

2. 注意事项“第六页”主要技术目录及来源

参照“验收函审表”中技术目录填写

3. 附件

上传 5 份验收函审表：（封面，专家信息、函审意见），五个专家签字页，组长签字页。

“验收证书”待科技局通过后，须正反面打印带有“沧州市科技局”水印的“验收申请表”2 份和“验收证书”5 份，其中验收证书附件内容打印附后。送至科研处签字盖章、每周三下午沧州卫计委科教科签字盖章、最后送至高新技术发展科签字盖章。